

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ライフサポート・一津屋
住 所	松原市一津屋4-3-10ラコートR&R1階
電話番号	072-247-5043

事業所番号	2714800790
管理者名	本田 真紀
対象年度	令和 5 年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>松原市南新町 2 丁目141-1</p> <p>2023年4月1日～2024年3月31日</p> <p>毎週月曜日～土曜日(日祝除く) 9時～15時の間の2時間</p> <p>1日あたり職業指導員 1名と利用者 2名</p> <p>松原市立公共施設の管内日常清掃業務</p> <p>1階から3階の各部屋、階段の掃除機かけ、ごみ収集</p> <p>各階トイレ洗面所、各階廊下モップかけ、玄関窓ガラス拭き、ベランダの溝、排水溝、周辺清掃を行う。</p>	<p><活動の様子></p>     
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none">・外部の人と接する機会を通して、就労時に必要な挨拶、言葉づかいなど社会性を身につける。・地域の方が多く利用される公共施設の清掃業務を実践して、清掃技術を習得する。・自分の持ち場に責任をもち、決められた時間内に効率よく業務を終わらせることができる。	
<p><成果></p> <p>現場に応じた清掃業務の手順や、使用する道具の使い分けを理解して覚えて適応力がついている。</p> <p>協力して決められた時間内に効率よく業務を終わらせることができる。</p> <p>業務で体を動かすことで、体力がつき健康維持につながっている。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

利用者の方、指導員の方ともに挨拶や声かけ等きちんとされ、利用者の方は指導のもと適切に清掃作業を行い、毎日きれいにしてくれています。

また、指導員の方も一緒に清掃しながら指導と点検を行い、何か不具合等があればすぐに報告してくれるので助かっています。今後もがんばっていただきたいと思います。

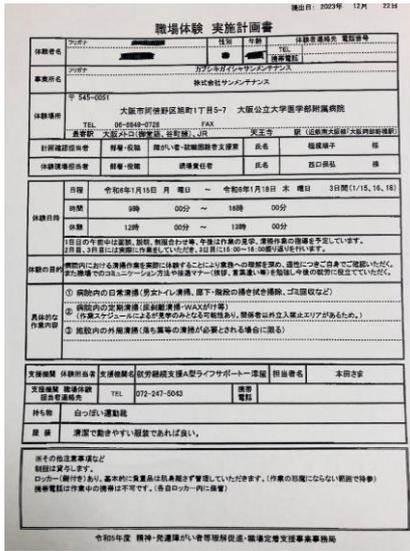
連携先企業名	松原市立人権交流センター	担当者名	菊地 隆之
--------	--------------	------	-------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ライフサポート・一津屋
住所	松原市一津屋4-3-10ラコートR&R1階
電話番号	072-247-5043

事業所番号	2714800790
管理者名	本田真紀
対象年度	令和 5 年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p>〒545-0051 大阪市阿倍野区旭町 1 丁目5-7 令和 5 年 1 月 15 日、16 日、18 日 (3 日間) 大阪府の障害者職場体験マッチング会に応募して、応募後体験希望企業の面談を受けて、企業様の実施計画書に基づいて就労体験する。 ・病院内の日常清掃（シャワー室清掃、トイレ点検、ベビー風呂清掃、ゴミ回収）新生児室の清掃など 体験参加者 1 名</p>	
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none">・企業で実際に就労体験することで、業務内容を理解し実践していくことで職業適正について確認していく。また職場の外部の人とのコミュニケーションを通して就労時に必要な挨拶、言葉遣い、規則の遵守を実践して適応力をつけていく。・動きのある清掃作業をやりきることで、就労に必要な基礎体力が付き、不調を予防して安定した就労を続ける。	
<p><成果></p> <p>事業所内での座り作業とは違い、体を動かすことで体力が付き、体調不良の予防になって継続的に出勤できている。 現場に合った清掃業務の内容を理解して、清掃のノウハウを学んだことで、決められた時間内に作業を終わらせ、効率よく作業できるようになり日常の清掃作業に活かすことができている。外部の人とのコミュニケーションの機会を通して、コミュニケーション力が上がり自ら発信できており、就労意欲が向上している。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>1、2 日目は緊張しておられたせいか質問・行動することに戸惑いがありましたが、3 日目には自分から積極的に作業・会話をしていただけでありました。特に新生児室用お風呂の掃除では用途を考えて、より注意深く清潔を心がけて清掃していただきめざましが伝わり印象的でした。 全体的にしっかりと説明を聞き理解し、わからないことをきちんと確認し、最終日には作業の効率化を考えて取り組んでおられました。3 日間と短い期間でしたが業務のみならず人間関係においてもステップアップされたと感じております。 弊社での職場体験が自信につながり、今後に活かしていただければ幸いです。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社サンメンテナンス 樋渡順子

利用者からの意見・評価

<p>午前中に清掃に入っても午後には汚れてしまっている場所があるのでこまめな点検が大切で、シャワー室の清掃は洗うだけでなく消毒も必要なので、水回りの作業は大変だと思いました。2 日目から 1 人で清掃だったので、時間内に終わらせることが大変だった。清掃方法をとても丁寧に教えてもらえました。 3 日間の職場体験を通して、効率よく作業することは大変だったけど、自分なりに考えて日常の中でも行動できるようになりました。</p>

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ライフサポート・津屋
住所	松原市一津屋4-3-10ラコートR&R1階
電話番号	072-247-5043

事業所番号	2714800790
管理者名	本田真紀
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		55 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		6
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(IV) 支援力向上（※）		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		4
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	155 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	17,806	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,804	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（1月～12月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,997,132	円	利用者に支払った賃金総額	17,696,149	円	収支	13,817	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,622,419	円	利用者に支払った賃金総額	19,728,333	円	収支	673,304	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,064,238	円	利用者に支払った賃金総額	19,437,040	円	収支	1,416,295	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 2023年度障がい者の働くパワーアップフォーラム	
研修講師 藤井克徳、上野容子、中山みち代、五十嵐真幸、田中基次	
実施日・受講者数 9月 1日 4人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 NPO法人テイラーズギルト	
実施日/参加者数 2月 2日 1人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時 月 日	
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 30年 1月 1日	
人事評価制度の対象職員数 7名	
うち昇給・昇格を行った者 2名	
当該人事評価制度の周知方法	
就業規則の常時閲覧、変更時は回覧で周知	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間 4月 1日～ 2月 29日	
就業時間 9時～17時	
職務内容 職業指導員	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。