

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ライフサポート
住 所	松原市高見の里1-2-35
電話番号	072-248-9010

事業所番号	2714800584
管理者名	河村 佳美
対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

活動場所：松原市人権交流センター

実施日程：月曜日～土曜日（祝日除く）2 時間

実施した活動・施設外就労の内容：清掃業務

利用者数：利用者 2 名（交代）＋指導員 1 名

<活動の様子>



<目的>

- ・公共施設を気持ちよく利用されるように清掃業務を習得する中で事業所外部での対人関係（挨拶、言葉遣い、マナー）を身につける。
- ・協力しあうコミュニケーション力や時間内に業務を終わらせる責任感を養い一般就労へのステップになること。

<成果>

環境の変化に慣れ、就労する際に必要な適応力・体力がつくとともに清掃作業のスキルがあがっている。
決められた時間内で協力しあい、効率よく終わらせることにより責任感がでてきてどのように動けば良いかなど自分で考えられるようになってきています。

連携先の企業等の意見または評価

利用者の方、指導員の方ともに挨拶や声かけをきちんと行い、利用者の方は指導のもとで適切な清掃作業を実施し、毎日施設を清潔に保っていただいております。

また、指導員の方も一緒に清掃しながら指導と点検を行い、何か不具合等があれば速やかにご報告いただくとともに当センターからの急な要望にも柔軟に対応くださるため、大変助かっております。

今後も引き続きご尽力いただければと存じます。

連携先企業名	松原市人権交流センター	担当者名	菊池
--------	-------------	------	----

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ライフサポート
住 所	松原市高見の里1-2-35
電話番号	072-248-9010

事業所番号	2714800584
管理者名	河村 佳美
対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> 〒590-0900 大阪府堺市南区茶山台1-8-1国際障害者センター ビッグ・アイ 令和7年2月18日～21日（4日間）AM9:00～PM15:00 職場体験学習プログラムを行っているビッグ・アイにて職場体験を行う。 ホテルの浴槽洗い、拭き上げ、ベッドメイク、アメニティ補充、掃除機かけ、居室拭き上げ。レストランでは机拭き・皿洗いなどスタッフのお手伝い等。	<活動の様子> 令和 7 年 2 月 18 日 (火) 業務時間 作業内容・報告事項 配置場所 気分 9:45 入館し、更衣室、受付交差、2階へ移動 10:30 浴槽洗い、拭き上げ 11:15 浴槽洗い、拭き上げ 12:00 休憩 13:00 浴槽洗い、拭き上げ 14:00 浴槽洗い、拭き上げ 15:00 退館 令和 7 年 2 月 19 日 (水) 業務時間 作業内容・報告事項 配置場所 気分 9:45 入館し、更衣室、受付交差、2階へ移動 10:30 浴槽洗い、拭き上げ 11:15 浴槽洗い、拭き上げ 12:00 休憩 13:00 浴槽洗い、拭き上げ 14:00 浴槽洗い、拭き上げ 15:00 退館 令和 7 年 2 月 20 日 (木) 業務時間 作業内容・報告事項 配置場所 気分 9:45 入館し、更衣室、受付交差、2階へ移動 10:30 浴槽洗い、拭き上げ 11:15 浴槽洗い、拭き上げ 12:00 休憩 13:00 浴槽洗い、拭き上げ 14:00 浴槽洗い、拭き上げ 15:00 退館 令和 7 年 2 月 21 日 (金) 業務時間 作業内容・報告事項 配置場所 気分 9:45 入館し、更衣室、受付交差、2階へ移動 10:30 浴槽洗い、拭き上げ 11:15 浴槽洗い、拭き上げ 12:00 休憩 13:00 浴槽洗い、拭き上げ 14:00 浴槽洗い、拭き上げ 15:00 退館
---	--

NPO 法人ライフサポート大阪
職員 河村 佳美

事業所名 国際障害者交流センター ビッグ・アイ
施設名称 ビッグ・アイ 代表者 河村 佳美

体験生氏名 令和7年2月18日(火)～令和7年2月21日(金) 5日間

体験日

■実施内容
①スタッフと一緒に作業した
②手通しの必要がなかった
③手通しの必要がなかった
④手通しの必要がなかった
⑤手通しの必要がなかった
⑥手通しの必要がなかった
⑦手通しの必要がなかった
⑧手通しの必要がなかった
⑨手通しの必要がなかった
⑩手通しの必要がなかった

■実施内容
①スタッフと一緒に作業した
②手通しの必要がなかった
③手通しの必要がなかった
④手通しの必要がなかった
⑤手通しの必要がなかった
⑥手通しの必要がなかった
⑦手通しの必要がなかった
⑧手通しの必要がなかった
⑨手通しの必要がなかった
⑩手通しの必要がなかった

■実施内容
①スタッフと一緒に作業した
②手通しの必要がなかった
③手通しの必要がなかった
④手通しの必要がなかった
⑤手通しの必要がなかった
⑥手通しの必要がなかった
⑦手通しの必要がなかった
⑧手通しの必要がなかった
⑨手通しの必要がなかった
⑩手通しの必要がなかった

■実施内容
①スタッフと一緒に作業した
②手通しの必要がなかった
③手通しの必要がなかった
④手通しの必要がなかった
⑤手通しの必要がなかった
⑥手通しの必要がなかった
⑦手通しの必要がなかった
⑧手通しの必要がなかった
⑨手通しの必要がなかった
⑩手通しの必要がなかった

連携先の企業や事業所等の意見または評価	
所感を入力しきれないため抜粋して記載させていただきます。 実習には一生懸命取り組んでおり、スタッフの説明をメモにとるなど覚える努力をしていました。わからないことは質問をされていましたが細かい内容の質問もありました。 注意すべき点①まわりと合わせる点 ・ 初日に歩くスピードをまわりに合わせてチームで動くように伝えましたが、体が疲れてきたり、作業に慣れてくると自分のペースに戻っています。自分の体調を確認して落ち着いて仕事に取り組めるようになる必要があります。 改善方法例えば、落ち着くための行動（お茶を飲むなど）をタイマーセットし定期的に行う 注意すべき点②作業を覚える点 ・ 一つの作業工程が多い場合、始め～中間までの作業は覚えていますが終わりになるにつれて作業が荒い部分や、ミスがあるなど作業全体を覚えるまでに時間がかかっています。 改善方法例えば、作業全体を把握する、覚えるのが難しい箇所はメモをとり作業の合間にメモを見ながら取り組むことで大きいミスや質問の数も減らしていけるようになると思います。	
連携先企業（担当者）	国際障害者交流センター ビッグ・アイ 北山 達

利用者からの意見・評価

作業1日目は作業を覚えることが多く、担当の方から「落ち着いて行動して下さい」と言われてしまいました。

2日目も前日に教えてもらったことをメモしていたつもりでしたがメモを取り切れておらず忘れていることがありました。

3日目は自分なりに考え行動できましたが4日目に担当の方が変わると指示内容のニュアンスの違いに動きになくなってしまいました。ペアの方との業務もなかなかペアの方の考えが読めませんでしたが、質問する形をとって協力して作業を行うことができました。

いろいろな業務をすることで、自分の得意・苦手がわかってきて良かったです。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ライフサポート
住 所	大阪府松原市高見の里イターナル松原101
電話番号	072-284-9010

事業所番号	2714800584
管理者名	河村 佳美
対象年度	令和6年度

(Ⅰ) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		65 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(Ⅱ) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
		点
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	6	点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
期限内に提出していない場合：-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						
経営改善計画	0点	-50点						
利用者の知識・能力向上	0点	10点						

合計

175

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 6 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	19,067	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,743	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（1月～12月）

前々々年度（ 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,554,818	円	利用者に支払った賃金総額	20,063,858	円	収支	490,960	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（ 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,919,792	円	利用者に支払った賃金総額	19,470,049	円	収支	1,449,743	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（ 6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,964,563	円	利用者に支払った賃金総額	20,757,626	円	収支	206,937	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☐
------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☐
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名	障害者雇用のススメ
研修講師	廣田 純子
実施日・受講者数	9月 17日 3人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☐
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名	杉本町 みんな食堂
実施日/参加者数	6月 5日 2人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名	新しいシェアログの選択隊 内職・軽作業の大口対応
主催者名	障がい者支援ネットワークみら・サポ
日時	11月 18日
内容	障がい者福祉事業所と企業をつなぐプラットフォーム

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	H30年 1月 1日
人事評価制度の対象職員数	4名
うち昇給・昇格を行った者	2名
当該人事評価制度の周知方法	
就業規則の常時閲覧、変更時は閲覧で周知	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☒
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☒
※配置期間	1月 1日～ 月 日
就業時間	9時00分から17時00分
職務内容	賃金向上達成員

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日	年 月 日